

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 35 «Колокольчик» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления ДООУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом ДООУ. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- Определяет основные направления развития ДООУ;
- Утверждает программу развития ДООУ;
- Содействует созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- Оказывает финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечению средств из внебюджетных источников;
- Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- Осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в ДООУ;
- Согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДООУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ;
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедуре лицензирования ДООУ;
- Согласовывает режим занятий воспитанников, время начала и окончания занятий по представлению Совета педагогов;
- Заслушивает отчет заведующей ДООУ по итогам учебного и финансового года;
- Ежегодно, не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ДООУ.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей, работники ДООУ, представитель первичной профсоюзной организации, учредитель. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета на родительских собраниях по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (независимо от количества детей данной семьи) в ДООУ.

3.4. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются Собранием трудового коллектива.

- 3.5. Представитель первичной профсоюзной организации ДОО избирается на собрании первичной профсоюзной организации.
- 3.6. Заведующий ДОО входит в состав Совета по должности.
- 3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.
- 3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.
- 3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.
- 3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОО, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 3.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 3.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.13. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 3.14. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.
- 3.15. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов, от числа присутствующих. Представитель учредителя в Совете и заведующий ДОО не могут быть избраны председателем Совета. До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.
- 4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Требовать и получать от администрации ДОО, председателя и секретаря Совету Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании органов самоуправления ДОО с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом, добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- В случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета учреждения вносятся в номенклатуру дел ДОУ и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на Общем собрании коллектива Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.